

GUÍA PARA LA FORMALIZACIÓN EN LÍNEA DE MEI

Portal do Empreendedor

SÃO PAULO - SP



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO
E TRABALHO

RESUMEN

<u>Formalizandose como MEI.....</u>	<u>3</u>
• <u>¿Qué debo saber antes de inscribirme?.....</u>	<u>3</u>
• <u>¿Quién puede ser mei?.....</u>	<u>4</u>
• <u>¿Puede el inmigrante ser mei?.....</u>	<u>4</u>
• <u>Ventajas de ser un MEI.....</u>	<u>5</u>
• <u>Pérdida de beneficios.....</u>	<u>5</u>
• <u>Costos.....</u>	<u>6</u>
• <u>Principales obligaciones.....</u>	<u>6</u>
<u>Paso 1: Acceso al Portal del Emprendedor.....</u>	<u>7</u>
<u>Paso 2: Crear una cuenta GOV.BR.....</u>	<u>9</u>
<u>Paso 3: Registro MEI.....</u>	<u>12</u>
• <u>Registro de inmigrantes.....</u>	<u>14</u>
<u>Paso 4: Confirmación.....</u>	<u>20</u>
<u>Paso 5: Post Registro.....</u>	<u>20</u>
• <u>He terminado la inscripción. ¿Y ahora?.....</u>	<u>20</u>
• <u>Licencias de funcionamiento.....</u>	<u>21</u>
• <u>Otras dudas.....</u>	<u>21</u>

FORMALIZANDOSE COMO MEI

Convertirse en un microempresario individual (**MEI**) es fácil y simple. Puedes hacer **todo gratis** a través del Portal del Emprendedor. Simplemente siga la información en esta guía y tendrá su CNPJ generado automáticamente. Después de registrarse, su CCM (Registro de Contribuyentes a Valores) se generará entre 10 y 40 días, pero apenas se emitirá si sus datos están de acuerdo con el Art. 1º de la INSF/SUREM n. 12, del 24 de agosto de 2009.



¿QUÉ DEBO SABER ANTES DE INSCRIBIRME?

- 1** Asegúrese de que su actividad esté **permitida** en la ciudad de São Paulo y verifique si su ocupación requiere **ALF** - Licencia de Operación y / o **CMVS** - Registro Municipal de Vigilancia Sanitaria
Puede consultar esta información visitando [aquí](#).
- 2** Asegúrese de que su **dirección comercial** esté ubicada en la **ciudad de São Paulo**
Si no, trate de averiguar acerca de MEI en el ayuntamiento de su ciudad.
- 3** Si desea una actividad que cubra el impuesto **ICMS** (Impuesto sobre Actividades Comerciales e Industriales, consulte [tabla aquí](#)), su dirección comercial no puede ubicarse en una **Zona Exclusivamente Residencial o de Protección Ambiental (ZER / ZERP)**. Si este es su caso, comuníquese con una de las subprefecturas de São Paulo o con cualquier unidad de **Cate** (Centro de Apoyo al Trabajo y el Emprendimiento).



Para obtener más información sobre las licencias de funcionamiento, haga clic [aquí](#)

FORMALIZANDOSE COMO MEI



¿QUIÉN PUEDE SER MEI?

Después de todo, ¿cuáles son las condiciones para convertirse en MEI?

- Ganar hasta R\$ 81 mil por año;
- Realizar una de las actividades económicas previstas en el Anexo XI, de la Resolución CGSN n. 140, del 22 de maio de 2018, que enumera todas las actividades permitidas al MEI;
- Poseer solo una empresa;
- No participar como socio, administrador o propietario de otra empresa;
- Trabajar por su cuenta o contratar hasta un empleado con un salario mínimo;
- Realizar la actividad solo en un lugar permitido;
- Optar por Simples Nacional;
- Tener al menos 18 años de edad o estar emancipado a partir de los 16 años;



¿PUEDE EL INMIGRANTE SER MEI?

Si! Si eres inmigrante también puedes ser MEI. Solo necesita el número de su CNRM: tarjeta nacional de registro de migración (RNE o RNM), documento RNM provisional o protocolo de solicitud de asilo. Ahora, si ha declarado impuesto sobre la renta en los últimos años, también debe informar su número de recibo IRPF (Impuesto sobre la renta individual).

FORMALIZANDOSE COMO MEI



VENTAJAS DE SER UN MEI



PÉRDIDA DE BENEFICIOS

Cuando se convierte en **MEI**, puede perder algunos beneficios si los recibe:

- ▶ Jubilación por discapacidad
- ▶ Ayuda para enfermedades
- ▶ Seguro de desempleo: se suspenderá el beneficio. En este caso, debe dirigirse a las estaciones de servicio de la Superintendencia Laboral Regional.
- ▶ BPC / LOAS (Beneficio de la prestación continua de asistencia social / Ley orgánica de asistencia social), o su tutor;

El registro en MEI **no causa la cancelación del programa 'Bolsa Família'**, a menos que haya un aumento en el ingreso familiar superior al límite del programa.

FORMALIZANDOSE COMO MEI



COSTOS

La formalización es **gratis**. Una vez formalizado, el MEI debe pagar una factura llamada DAS (Documento de Cobro del Simple) todos los meses.

El DAS contiene los impuestos al lado, su valor es fijo y depende de la actividad realizada (comercio o servicios).



Atención: cuando formaliza, puede recibir cargos de algunas asociaciones o instituciones que no son del Gobierno Federal y **no son obligatorias**. Su obligación es solo pagar el DAS mensualmente. Si tiene dudas sobre cualquier cargo, vaya a una unidad Cate.



Ejemplo: si el salario mínimo es igual a R\$ 1000.00, el INSS será de R\$ 50.00 por mes. Si realiza una actividad sujeta a ICMS, el monto a pagar sería de R\$ 51.00 (R\$ 50 + R\$ 1), por ejemplo.



PRINCIPALES OBLIGACIONES

1

Pago mensual de DAS (Documento de Cobro del Simple), es decir, pago de la cantidad mensual fija descrita anteriormente. ¡La emisión de la de la guía para el pago se puede hacer a través del Portal del Emprendedor y se puede pagar en cualquier banco!

2

Emisión anual de la DASN-SIMEI (Declaración Anual de Simples Nacional de MEI). A cada año se debe hacer un estado de cuenta, a través de la Internet. La fecha límite para la entrega es el último día de trabajo en mayo.

Para más detalles sobre las obligaciones de MEI, acceda [aquí](#)

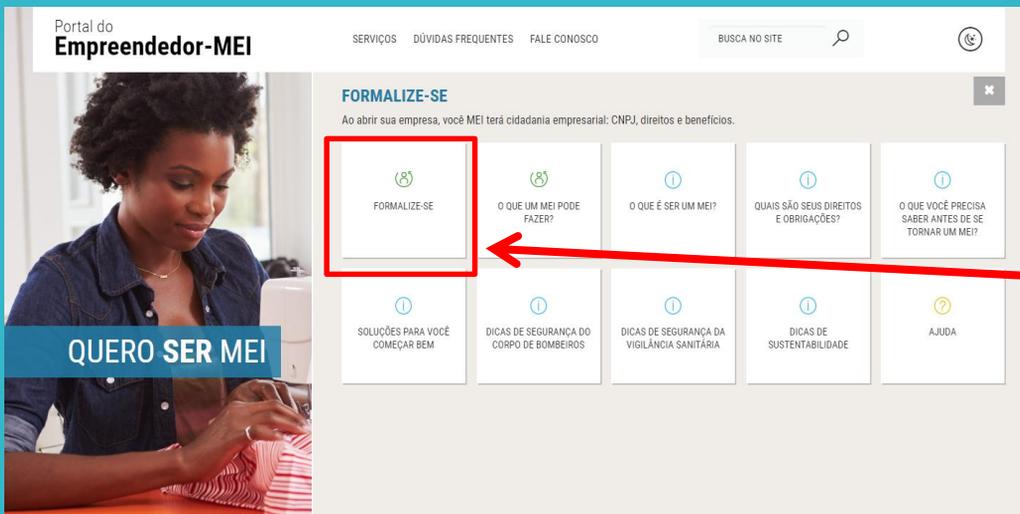
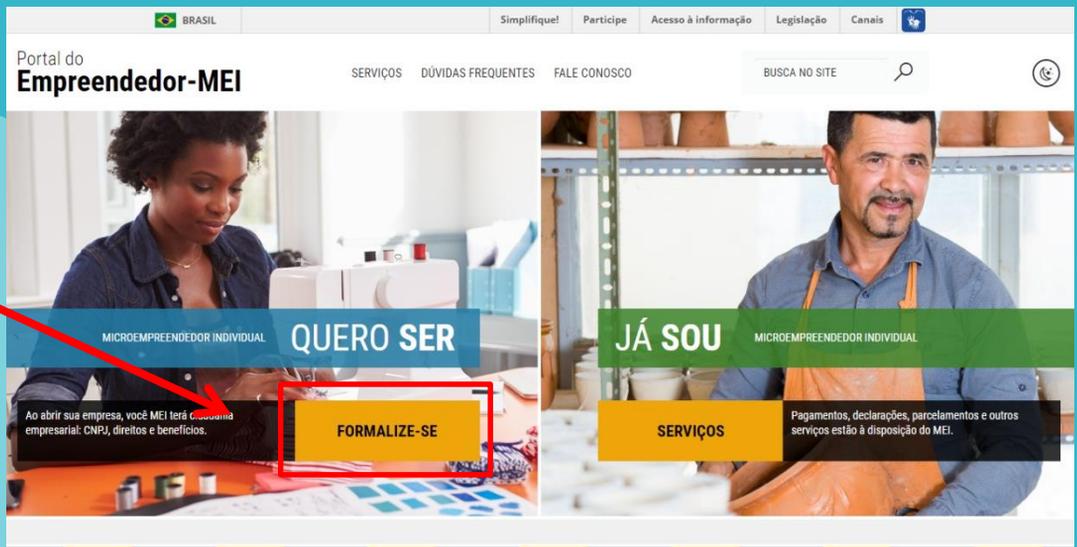
1 Acceso al Portal del Emprendedor

1.1) Acceda al sitio web <http://www.portaldoemprendedor.gov.br/>



¡Atención! Asegúrate de estar en la dirección correcta. Otras direcciones web hacen el servicio de formalización, pero en forma privada y de pago. Todos los procedimientos de registro de MEI se pueden hacer de forma **gratuita** en el sitio web www.portaldoemprendedor.gov.br

1.2) Haga clic en "Formalize-se"



1.3) Y luego nuevamente en "Formalize-se"

1 Acceso al Portal del Emprendedor

1.4) Se lo dirigirá a la plataforma federal GOV.BR.
Ingrese su CPF en el campo a continuación y haga clic en "Próxima" (Siguiente):

gov.br

ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

gov.br

ALTO CONTRASTE

gov.br

Conta de acesso única do Governo

Informe o seu CPF Digite seu CPF

PRÓXIMA

Crie sua conta Acesse com Certificado Digital Acesso com certificado em nuvem

Dificuldade com sua conta?
[Dúvidas frequentes](#)

Si **no tiene una cuenta**, aparecerá el siguiente mensaje: "**No fue posible encontrar una cuenta para el CPF informado**". En ese caso, haga clic en "Crie sua conta" (Crear su cuenta).

gov.br

Conta de acesso única do Governo

Informe o seu CPF Digite seu CPF

Não foi possível encontrar uma conta para o CPF informado. Por favor, crie sua conta.

PRÓXIMA

Crie sua conta Acesse com Certificado Digital Acesso com certificado em nuvem

Dificuldade com sua conta?
[Dúvidas frequentes](#)

Si ya tiene una cuenta, será llevado a esa página. En ese caso, inicie la sesión y salte al **paso 3**.

gov.br

Informe a sua senha

CPF

Digite sua Senha

[Esqueci minha senha](#) [Entrar com outro usuário](#)

ENTRAR

Dificuldade com sua conta?
[Dúvidas frequentes](#)

2 Criar uma conta GOV.BR

2.1) Complete sus **datos personales** en todos los campos solicitados (CPF, nombre completo, teléfono celular para recibir SMS y correo electrónico).

Cadastro

Dados Pessoais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

Digite seu CPF, nome completo, telefone e e-mail no formulário abaixo:

CPF

Nome completo

Telefone celular para receber SMS

E-mail

Atenção: O telefone celular e o e-mail garantem maior segurança na gestão da sua conta.

Não sou um robô

Eu aceito os [Termos de Uso e Política de Privacidade](#)

CANCELAR CONTINUAR

Você também pode se cadastrar por meio do Internet Banking ou Certificado Digital Padrão ICP-Brasil

Se você possui conta bancária, crie sua conta por meio do Internet Banking dos bancos credenciados.
Veja o [passo a passo](#)

Se você já possui certificado digital, conecte seu token no computador e clique na imagem ao lado.
[O que é certificado digital?](#)
[Como obter o certificado digital?](#)

Se você já possui certificado digital em nuvem (sem a necessidade do token), clique na imagem ao lado.
[O que é Certificado em Nuvem?](#)
[Como obter o Certificado em Nuvem?](#)

2.2) Responda las preguntas para **validar sus datos** y luego haga clic en "CONTINUAR"

Cadastro > Validar Dados

Cadastro

Dados Pessoais Validar Dados Habilitar Cadastro Cadastrar Senha

Para validamos os dados que você enviou, responda às perguntas abaixo:

Qual é o seu mês de nascimento?

AGOSTO JULHO JANEIRO JUNHO MARÇO MAIO SETEMBRO

Qual é o ano do seu nascimento?

1960 1954 1958 1959 1956 1962 1961

Em que dia você nasceu?

18 12 10 15 14 16 7

CANCELAR CONTINUAR

2 Crear una cuenta GOV.BR

2.3) Habilite su registro. Elija uno de los métodos de verificación: por **correo electrónico** o **SMS**

The screenshot shows the 'gov.br' registration interface. At the top, there's a navigation bar with 'gov.br' logo, 'ALTO CONTRASTE' button, and 'VLBRAS' logo. Below it, a breadcrumb trail reads 'Cadastro > Habilitar Cadastro'. The main heading is 'Cadastro'. A progress bar shows four steps: 'Dados Pessoais' (checked), 'Validar Dados' (checked), 'Habilitar Cadastro' (current step, with a circle), and 'Cadastrar Senha' (empty circle). Below the progress bar, there are two radio button options: 'Por e-mail' (selected) and 'Por SMS'. The 'Por e-mail' option includes the text: 'Seu e-mail "s*****@hot*****" receberá um link para criação da sua senha.' The 'Por SMS' option includes: 'Você receberá um número para validação da sua conta no número (11) 9 9***-74'. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CONTINUAR'.

2.3.1) Si elige el **correo electrónico**, acceda a su correo electrónico personal y haga clic en el enlace enviado. Si no ha recibido nada, haga clic en "NÃO RECEBI O E-MAIL" (no recibí el correo electrónico).

The screenshot shows the 'gov.br' registration interface after selecting 'Por e-mail'. The progress bar now shows 'Habilitar Cadastro' as completed (checked) and 'Cadastrar Senha' as the current step (empty circle). The main heading is 'Cadastro'. Below the progress bar, the message reads: 'Link enviado com sucesso!' followed by 'Enviamos um link ao e-mail, para você recadastrar uma nova senha.' and 'Confira também a caixa de lixo eletrônico (spam)'. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'NÃO RECEBI O E-MAIL'.

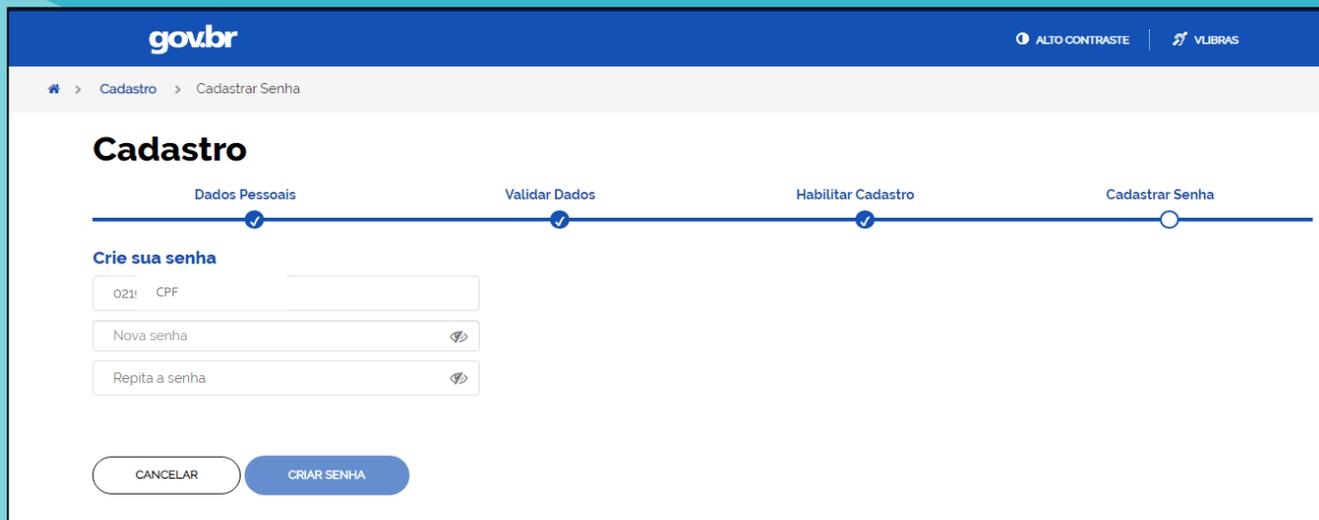
2.3.2) Si elige **SMS**, escriba en el campo abajo del código recibido por mensaje de texto

The screenshot shows the 'gov.br' registration interface after selecting 'Por SMS'. The progress bar shows 'Habilitar Cadastro' as completed (checked) and 'Cadastrar Senha' as the current step (empty circle). The main heading is 'Cadastro'. Below the progress bar, the message reads: 'Código de validação enviado com sucesso!' followed by 'Enviamos um código de validação via SMS para o telefone (11) 9 9***-74 para que você possa validar o seu cadastro.' Below this, there is a text input field with the placeholder 'Informe o código de validação recebido abaixo.' and a label 'Código de Validação recebido via SMS'. A red arrow points to this input field. At the bottom, there are three buttons: 'CANCELAR', 'VALIDAR CADASTRO', and 'NÃO RECEBI O SMS'.

2 Crear una cuenta GOV.BR

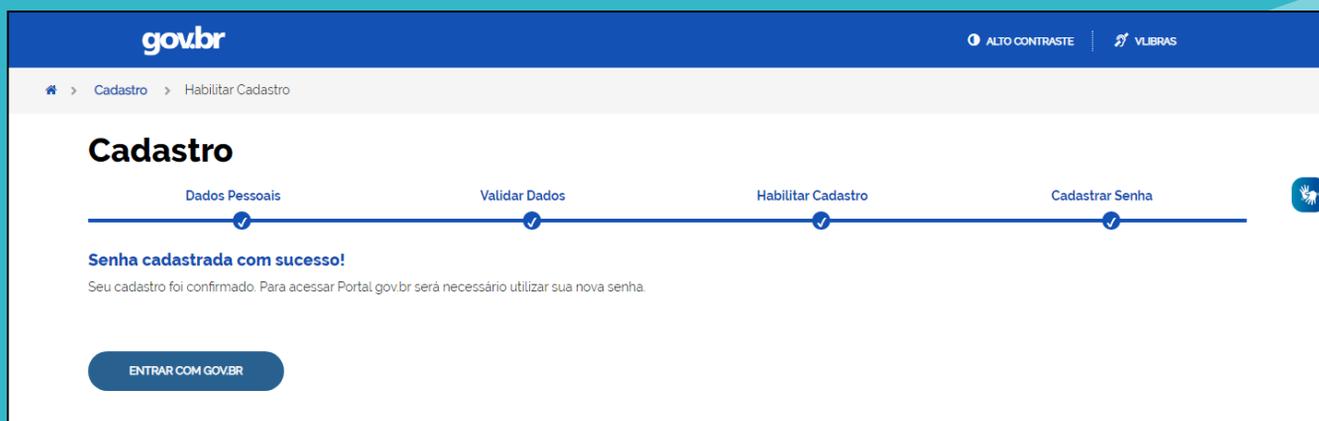
2.4) Registre su contraseña para la plataforma **gov.br**.

Importante: su contraseña debe contener de 8 a 70 caracteres y debe incluir mayúsculas, minúsculas, números y algún símbolo (! * # \$% ' " + . - / ; < = > ? @ [\] ^ { } ~ .)



The screenshot shows the gov.br registration process at the 'Cadastrar Senha' (Create Password) step. The breadcrumb trail is 'Cadastro > Cadastrar Senha'. A progress bar at the top indicates four steps: 'Dados Pessoais', 'Validar Dados', 'Habilitar Cadastro', and 'Cadastrar Senha'. The first three steps are completed with checkmarks, while the fourth is active. Below the progress bar, the heading 'Crie sua senha' is followed by three input fields: '021: CPF', 'Nova senha', and 'Repita a senha'. Each field has a toggle icon for visibility. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'CRIAR SENHA'.

2.5) Si cumple con todos los requisitos para la contraseña, ¡felicidades! Ha creado un acceso a la plataforma **gov.br**.



The screenshot shows the gov.br registration process at the 'Habilitar Cadastro' (Enable Registration) step. The breadcrumb trail is 'Cadastro > Habilitar Cadastro'. The progress bar at the top shows all four steps completed with checkmarks. Below the progress bar, the heading 'Senha cadastrada com sucesso!' is followed by a message: 'Seu cadastro foi confirmado. Para acessar Portal gov.br será necessário utilizar sua nova senha.' At the bottom, there is a single button: 'ENTRAR COM GOV.BR'.

2.6) Regrese al Portal del Emprendedor y siga el **paso 1** nuevamente

<http://www.portaldoemprendedor.gov.br/>

3.1) Con el registro de acesso.gov.br creado, acceda nuevamente al Portal del Emprendedor e ingrese su CPF, su contraseña y haga clic en **"ENTRAR"**.

gov.br

Informe a sua senha

[Empty Input Field]

Digite sua Senha

ENTRAR

[Esqueci minha senha](#) [Entrar com outro usuário](#)

Dificuldade com sua conta?

[Dúvidas frequentes](#)

3.2) Lea los Términos de uso y la Política de privacidad para individuos y luego haga clic en **"AUTORIZAR"**

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Area do Usuário REDESIM

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Utilizar sua identidade gov.br
- Seu nome e foto
- Seu endereço de e-mail validado no gov.br
- Seu número de telefone validado no gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando os termos de uso e a política de privacidade.

TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE PESSOA FÍSICA

A seguir estão descritas as regras aplicáveis à utilização do Login único Gov.br desenvolvido pelo Governo Federal - Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP), de acordo com a Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre a proteção de dados pessoais. Portanto, esta política cria obrigações para que o MP implemente e sustente os requisitos de segurança da informação e comunicação, e a privacidade das informações e transações dos usuários, bem como aos seus usuários em termos de uso legítimo.

AUTORIZAR

NEGAR

3.3.1) Si usted es **BRASILEÑO** y ha declarado **impuesto sobre la renta** en años anteriores, ingrese su número de recibo de IRPF y el año de ejercicio. Ponga solo los primeros 10 números (sin "." o "/").

Consejo: no "copie" y "pegue". Ingrese el número manualmente.

Portal do Empreendedor → Inscrição MEI

Nº do recibo IRPF (10 primeiros dígitos) Exercício

2019

CANCELAR CONTINUAR

3.3.2) Si usted es **BRASILEÑO**, pero nunca declaró el impuesto sobre la renta, informe su registro de votante.

Portal do Empreendedor → Inscrição MEI

Informe seu Título de Eleitor

CANCELAR CONTINUAR

3.3.3) Si usted es un **INMIGRANTE** y ha declarado el **impuesto sobre la renta** en años anteriores, complete su número de recibo de IRPF y el año de ejercicio. Ponga solo los primeros 10 números (sin "." o "/").

Consejo: no "copie" y "pegue". Ingrese el número manualmente.

3.3.4) Si es un **INMIGRANTE** y no ha declarado el impuesto sobre la renta en los últimos años, complete su **país de nacionalidad** y el su **documento de identidad de extranjero**.

Tipo do documento de identidade de estrangeiro *

Carteira Nacional de Registro Migratório
Carteira Nacional de Registro Migratório
 Documento Provisório de Registro Nacional Migratório
 Protocolo de Solicitação de Refúgio

Diferencias entre cada documento de identidad para **INMIGRANTES** residentes en Brasil

Carteira Nacional de Registro Migratório

Español: Tarjeta Nacional de Registro de Migración



Documento de identidad de RNE (hasta 2018)



Nuevo documento de identidad RNM (a partir de 2018)

Documento Provisório de Registro Nacional Migratório

Español: Documento Provisional del Registro Nacional de Migración

Número de protocolo provisional que recibe el inmigrante cuando solicita la emisión de su Tarjeta Nacional de Registro de Migración o que recibe cuando llega a Brasil

Protocolo de Solicitação de Refúgio

Español: Protocolo de solicitud de refugio

Documento Provisório de Identidade de Estrangeiro		 MINISTÉRIO DA JUSTIÇA COMITÊ NACIONAL PARA REFUGIADOS	
DADOS DO ESTRANGEIRO		Protocolo n.:	
Nome:		Validade:	
Filiação:		A Lei 9.474/1997 assegura ao portador deste documento que "em hipótese alguma será efetuada sua deportação para fronteira de território em que sua vida ou liberdade esteja ameaçada, em virtude de raça, religião, nacionalidade, grupo social ou opinião política" (Artigo 7, §1) Este protocolo é documento de identidade válido em todo o território nacional e é prova da condição migratória regular do seu titular. O titular deste protocolo possui os mesmos direitos de qualquer outro estrangeiro em situação regular no Brasil e deve ser tratado sem discriminação de qualquer natureza. O titular deste protocolo deverá manter os seus contatos atualizados e comunicar a Polícia Federal e ao CONARE em caso de qualquer alteração em seu telefone, endereço e email. A comunicação pode ser feita pelos seguintes meios: pessoalmente, na Delegacia de Polícia Federal mais próxima por escrito, para o e-mail conare@mj.gov.br pelo telefone (61) 2025-9225.	
Sexo:			
Nacionalidade:		Assinatura e carimbo:	
Assinatura:		Assinatura e carimbo:	
Tipo do pedido:			
Solicitação nos termos da Lei 9.474/1997			
Foto 3X4			

Número de protocolo de la situación de refugiados recibida después de la solicitud.

3.6) Elija la actividad (**CNAE** - Clasificación Nacional de Actividades Económicas) que ejercerá como MEI. Usted elije una actividad específica como su **ocupación principal** y puede agregar hasta otras 15 **ocupaciones secundarias** (opcional).

Atividades

* Ocupação Principal

Haga clic aquí para elegir su ocupación / actividad principal

Selecione a Ocupação Principal

Ocupações Secundárias (máximo 15)

Abatedor(a) de aves com comercialização do produto, independente
 Acabador(a) de calçados independente
 Adestrador(a) de animais independente
 Adestrador(a) de cães de guarda independente
 Agente de correio franqueado e permissionário independente
 Agente de viagens independente
 Agente funerário independente
 Agente matrimonial independente
 Alfaiate independente
 Amolador(a) de artigos de cutelaria independente
 Animador(a) de festas independente
 Antiquário(a) independente
 Anfitrião(a) independente

INSERIR >
 < REMOVER
 << REMOVER TUDO

Se deseas, elija una de las ocupaciones secundarias en la lista y haga clic en "INSERIR" (insertar), no centro. Una lista de ocupaciones seleccionadas será mostrada y se puede eliminarla haciendo clic en la ocupación y luego clic en "REMOVER" (eliminar).

Código CNAE Principal Descrição CNAE Principal

CNAE Secundário

Código Descrição

* Descrição do Objeto

Asegúrese de que su actividad esté **permitida** en el municipio de São Paulo. También es importante verificar la necesidad de **ALF** - Licencia de Operación y / o **CMVS** - Registro Municipal de Vigilancia Sanitaria. Si puede consultar esta información accediendo **aquí**



3.7) Elija la forma de actuación de su MEI. Puedes señalar más de una opción.

* Forma de Atuação

- Estabelecimento fixo
- Internet
- Em local fixo fora da loja
- Correio
- Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes
- Televenda
- Máquinas automáticas

3

Registro MEI

3.8) Complete el **código postal** (CEP) de la dirección comercial de su MEI. Luego, complete las informaciones restantes.

Endereço Comercial

* CEP

Caso não saiba o CEP, clique aqui. LIMPAR CAMPOS

* Tipo de Logradouro Seleção * Logradouro * Número

Complemento

* Bairro/Distrito

* Município Seleção * UF Seleção

Ponto de Referência

Complemento

Tipo Complemento Seleção Complemento

Tipo Complemento Seleção Complemento

Tipo Complemento Seleção Complemento

Tipo Complemento Seleção Complemento

FECHAR OK

3.8.1) Si va a completar el complemento, primero haga clic en el botón resaltado y complete la información en la pantalla. Luego, haga clic en "OK".



¡Recuerda! La dirección de su empresa **debe estar ubicada en la ciudad de São Paulo** y no puede estar en una **ZER** (Zona estrictamente residencial) o **ZERp** (Zonas de protección ambiental exclusivamente residenciales). Para más información, volte para a página 3.

3.9) Complete el código postal (CEP) de su domicilio y la información restante.

Endereço Residencial

Endereço residencial igual ao endereço comercial ← Marque aqui si su domicilio es el mismo que el de su empresa

* CEP

Caso não saiba o CEP, clique aqui. LIMPAR CAMPOS

* Tipo de Logradouro Seleção * Logradouro * Número

Complemento

* Bairro/Distrito

* Município Seleção * UF Seleção

3.10) Marque las casillas de declaración para continuar. Marque solo si conoce el contenido de todas las declaraciones. Luego, haga clic en "CONTINUAR"

Declarações

* Declaração de Desimpedimento:

Declaro, sob as penas da Lei, ser capaz, não estar impedido de exercer atividade empresária e que não possui outro registro de empresário.

* Declaração de opção pelo Simples Nacional e Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório:

Declaro que opto pelo Simples Nacional e pelo Simei (arts. 12 e 18-A da Lei Complementar nº 123/06), que não incorro em quaisquer das situações impeditivas a essas opções (arts. 3º, 17, 18-A e 29 da mesma lei). **Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.** Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo os requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para emissão do Alvará de Licença e Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos. O não-atendimento a esses requisitos acarretará o cancelamento deste Alvará de Licença e Funcionamento Provisório.

* Declaração de Enquadramento como Microempresa(ME):

Declaro, sob as penas da Lei, que me enquadro na condição de MICROEMPRESA, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

3.11) Finalmente, verifique todos sus datos. Si todo está correcto, desplácese hasta la parte inferior de la pantalla y haga clic en "CONFIRMAR"

RECEITA
Tela para conferência de dados

DADOS NÃO EDITÁVEIS

Caso deseje efetuar alterações nos dados de seu CPF, você pode fazer pela internet no site da Receita Federal, ou em uma agência do Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal ou Correios.

CPF

Nome do Empresário

Nome da Mãe

Data de Nascimento

Sexo

Nacionalidade

PORTAL DO EMPREENDEDOR - MEI

4

Confirmación

4.1) ¡Felicidades! Ahora eres un MEI.

Formalize-se

Parabéns ROBE [REDACTED]

Você agora tem cidadania empresarial, você é um(a) Microempreendedor(a) Individual - MEI.

O seu CNPJ é [REDACTED]

Não deixe de compartilhar esta novidade para seus familiares e amigos e, principalmente, para seus parceiros de negócio!

Mas o trabalho não acaba aqui. A primeira coisa a fazer é obter o seu **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**.

Esse documento é muito importante! Salve em um local seguro e, se preferir, imprima-o.

[CLIQUE AQUI PARA FAZER O DOWNLOAD EM PDF DE SEU CCMEI](#)

Haga clic aquí para generar CCMEI

5

Post Registro



HE TERMINADO LA INSCRIPCIÓN. ¿Y AHORA?

Después del registro, se puede acceder a toda su documentación en línea en las siguientes plataformas:

Haga clic [aquí](#) para acceder a su cupón MEI (CCMEI)

O acceda al Portal del emprendedor y vaya a Serviços > Emita o seu comprovante de MEI > Comprovante de MEI

Haga clic [aquí](#) para imprimir su tarjeta CNPJ

O acceda al Portal del emprendedor y vaya a Serviços > Emita suas certidões e comprovantes > Comprovante CNPJ

Haga clic [aquí](#) para generar la guía para el pago DAS

O acceda al Portal del emprendedor y vaya a Serviços > Pague sua contribuição mensal > Boleto de pagamento



También puede descargar la aplicación SEMEI para emitir el DAS, consultar la información del CNPJ y obtener información general sobre el MEI. Disponible para *Android* y *iOS*.

CCM



Después del registro, su CCM (Registro de contribuyentes a Valores) se generará dentro de los 40 días. La emisión es automática, no es necesario asistir al Ayuntamiento. Para consultar y monitorear el MCP, acceda al sitio web: <https://ccm.prefeitura.sp.gov.br/login/contribuente?tipo=F>

Después de la inscripción, se debe regularizar su registro si su(s) actividad (s) requieren que obtenga una Licencia de Operación (ALF) y / o un Registro Municipal de Vigilancia Sanitaria (CMVS)

Si su actividad requiere una ALF - Licencia de Operación (**chequea aquí**), tendrá una licencia provisional. La fecha límite para obtener el ALF definitivo es de 120 días, 60 días para realizar la solicitud y 60 días para que el Ayuntamiento de São Paulo otorgue o rechace la solicitud. La imposibilidad de obtenerlo implicará la aplicación de las sanciones previstas en la Ley Municipal n. 15.031/2009, combinada con la Ley Municipal n. 13.885/2004, que incluyen la cancelación del registro y el CCM.

Para obtener su ALF, programe un horario en la subprefectura más cercana y tenga a mano la IPTU y el CCM

ALF



CMVS



Algunas actividades requieren el registro en la Vigilancia de la Salud para que se las ejecute en el Municipio de São Paulo. El Registro Municipal de Vigilancia Sanitaria (**CMVS**) es el registro de identificación de establecimientos y equipos de interés para la Salud y sirve como autorización para el inicio de tales actividades. El CMVS se obtiene a través de un requisito en el que los responsables de los establecimientos y equipos declaran que sus actividades, instalaciones, equipos y recursos humanos cumplen con la legislación sanitaria vigente. Consulte en **estas tablas** si su actividad necesita CMVS. En la tabla puede encontrar la dirección de la agencia responsable a la que debe presentarse para obtener su licencia.



OTRAS DUDAS

Si aún tiene dudas sobre la formalización y el MEI, consulte los sitios web del **ayuntamiento** (municipal) o el **Portal do Empreendedor** (federal).

También se puede buscar ayuda en una de las unidades de **Cate** o en cualquier subprefectura de São Paulo.



Haga clic **aquí**
para ir al principio